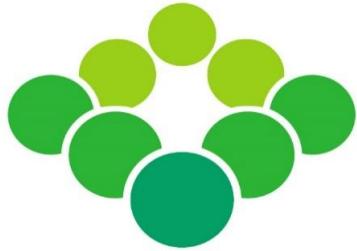


近畿レインズIP型システム クイックマニュアル



2022年1月に稼働する新システムの
変更点や基本操作について解説します

公益社団法人 近畿圏不動産流通機構

2021/10 v1.0

★ 新システム移行にあたってのお願い	1
★ 旧システムからの変更点まとめ	3
1 システムの形態	3
2 廃止される機能	3
3 主な仕様の違い	3
4 データの引継ぎについて	4
1 システム動作環境とログイン	5
1 サポート環境（動作環境）	5
2 アクセス方法	5
3 ログイン方法	5
4 利用料金について	5
	4
2 メインメニュー	6
1 メインメニューの見方	6
2 メインメニューに表示されるメッセージ	7
3 新たに物件を登録する	8
1 物件情報を入力する	8
● 所在地、沿線駅、設備条件等の入力方法	10
2 図面を登録する	13
3 画像を登録する	14
● 物件の問合せ先電話番号について	15
4 証明書をダウンロードする	16
● 過去に発行された証明書を取得する	17
● 物件を一時保存する	18
● 物件登録期間について	18
4 登録済み物件を管理する（Myレインズ）	19
1 自社登録物件一覧の見方	19
● 一時保存した物件を呼び出す	22
5 物件を検索する	23
1 検索条件を入力する	23
● 所在地を選択する	25
● 沿線・駅を選択する	30
2 検索結果一覧の見方	31
3 物件詳細を表示する	31
4 複数の図面をまとめてダウンロードする	31
6 マッチング条件を登録する（新着通知）	32
1 検索条件を保存する	32
● 保存した検索条件を呼び出す	32
2 保存条件をマッチング条件に登録する	33
3 マッチング検索結果を確認する	34
7 その他 Q&A	35

★ 新システム移行にあたってのお願い

近畿レインズは2022年1月から新システムに変わります。

システム移行に伴う混乱等を防ぐために、以下の内容をご確認いただき、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 画面周りの大幅な変更による混乱を防ぐために

新システムの画面は、現在ご利用いただける「全国データベース」とほとんど同じです。

新システムが稼働するまでの間に、「全国データベース」をご利用いただき、新システムの画面に少しでも慣れておいてください。(現在、全国データベースは無料でご利用いただけます)

【全国データベースへのアクセス方法】



近畿レインズのログイン画面にある

近畿圏以外の物件検索はこちら

上記のボタンをクリックして進むと、
全国データベースのログイン画面が表示されます。
(近畿レインズと同じIDとパスワードでログインできます)

2. IDやパスワードが分からなくてログインできない事態を防ぐために

新システムのログイン画面は、従来の画面とURL(アドレス)が変わるために、
**普段、ログインIDやパスワードをブラウザに記憶させている方は、新システムの初回ログイン時には
IDやパスワードを手入力する必要があります。**

**現在、ご自身のIDやパスワードが分からない方は、新システムが稼働するまでの間に、
ログインIDとパスワードを確認して控えてください。**

2021年12月より、旧システムのログイン画面に、「●●●」で表示されているパスワードを表示できる機能を追加します。ブラウザに記憶させているパスワードをご自身で確認できるようになります。

(2021年12月リリース予定) パスワード表示機能

利用者ID	12345678900
パスワード	●●●●●● (半角英数・左詰め)
<input type="checkbox"/> パスワードを表示	
ログイン	

利用者ID	12345678900
パスワード	3FUR93A (半角英数・左詰め)
<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示	
ログイン	

チェックボックスにチェックを入れると、
「●」で隠されて表示されているパスワードを
確認できるようになります。

3. 図面作成方法の変更による混乱を防ぐために

新システムでは、「画面上で図面を作成する」機能および「協会サイト連携時の図面自動生成機能」が廃止されます。

【「画面上で図面を作成する」機能をご利用中の方へ】

新システムに切り替わると、それまでに画面上で作成された図面の編集が一切できなくなります。

年末時点で登録されている図面はそのまま残りますが、物件変更などで図面を編集することは一切できなくなります。

そのため、例えば、新システム移行後に価格変更を行う時も、文字情報は変更できても、図面上の価格が変更できない事態となります。

年末までの旧システムが稼働している間に、新しい図面作成方法へ切り替えてください。

代替の図面作成方法として、近畿レインズウェブサイトで「Excel図面テンプレート」を提供しています。Excelで作成された図面は、PDF形式で保存してレインズに図面登録できます。

【「協会サイト連携時の図面自動生成」機能をご利用中の方へ】

新システムに切り替わると、それまで図面自動生成機能で登録された図面は全て削除され、物件は「図面なし」の状態になります。

新システム稼働後に、物件を変更して図面を追加登録する必要があります。

新システムが稼働する2022年1月までの間に、物件の図面を作成して準備しておいてください。

代替の図面作成方法として、近畿レインズウェブサイトで「Excel図面テンプレート」を提供しています。Excelで作成された図面は、PDF形式で保存してレインズに図面登録できます。

4. システム障害を防ぐために

新システムは、2022年1月6日(木)の朝7時から稼働しますが、稼働当初はアクセス集中によるシステム障害(動作が遅い、ログインできない、画面が動かない)が発生するおそれがあります。

システム障害が発生しないよう万全の体制で臨みますが、日本全国からのアクセスを処理することとなるため、稼働当初は予測を超える事態が発生する可能性があります。

利用時間帯をずらしていただいたり、一度に大量の図面をダウンロードする等のシステムに負荷がかかるようなご利用を控えていただく等のご協力ををお願いいたします。

会員の皆様にはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

★ 旧システムからの変更点まとめ

1 システムの形態

- 新システムは、現在4つに分かれているレインズが統合され、全国の宅建業者が1つのシステムを共同利用します。
- 画面や機能は大幅に刷新され、従来の「東日本・中部レインズシステム(全国データベース)」をベースに、一部機能追加等を行ったものに変わります。

2 廃止される機能

ご注意

1	FAX配信	日報や証明書などのFAX配信サービスは全て廃止されます。
2	マッチング物件通知	メールによる情報配信は全て廃止されます。
3	日報検索	日報検索は廃止されます。マッチング検索をご利用ください。
4	フリーワード検索	フリーワード検索は廃止されます。
5	図面作成機能	物件登録時に「画面上で図面を作成する」機能は廃止されます。 協会サイト連携時の図面自動生成も終了します。 代替の図面作成方法としてExcel図面テンプレートを提供します。
6	物件概要書	物件概要書は廃止されます。
7	業務支援 アプリケーション	フリーソフトとして提供中の「まどりっくす・AD-1」および「レインズ図面ファイル変換ソフト」は、提供およびサポートを終了します。

3 主な仕様の違い

ご注意

		旧システム	新システム
1	システム休止日	・夏季(8/14~17) ・年末年始(12/28~1/5) ・毎月末(登録系のみ休止)	・年末年始(12/28~1/3)のみ ※2022年のみ1/5まで休止
2	物件登録期間	・売買: 3ヶ月 ・賃貸: (居住用) 1ヶ月 (事業用) 3ヶ月	・すべて92日(初日不算入) ※新システム稼働時、旧システムから移行した 物件については旧システムのルールが適用さ れます。
3	物件再登録	・業務名:物件再登録 ・登録期間がリセットされる ・物件番号が変わる	・業務名:物件更新 ・登録期間がリセットされる ・物件番号は変わらない
4	物件一時保存	・保存可能件数:最大300件 ・保存期間:無制限	・保存可能件数:無制限 ・保存期間:1ヶ月
5	物件参照登録	・業務名:参照登録	・業務名:コピー登録 ・成約事例の場合、図面が引き継げない
6	削除物件の保持期間	・保持期間:削除後6ヶ月	・保持期間:削除後1ヶ月
7	マッチング検索	・条件数:最大30件 ・条件保存期間:6ヶ月	・条件数:最大20件 ・条件保存期間:無制限

		旧システム	新システム
8	物件検索履歴	・参照可能期間:無制限	・参照可能期間:過去2週間 ・一覧をCSVでダウンロード可能
9	図面ファイル	・点数:1物件1点まで ・形式:PDF/JPEG/GIF/TIFF ・サイズ:1MBまで	・点数:1物件1点まで ・形式:PDF/JPEG/GIF/TIFF ・サイズ:2MBまで
10	画像ファイル	・点数:1物件10点まで ・形式:JPEG/GIF/krkm ・サイズ:300KBまで	・点数:1物件10点まで ・形式:JPEG/GIF ・サイズ:2MBまで

4 データの引継ぎについて

《引き継がれるデータ》

1	物件データ(在庫・成約) ご注意	登録中の在庫物件や成約事例は引き継がれます。 ※ただし、全ての物件の物件番号が変わります。 ※ただし、成約事例の「画像」については過去1年分のみ引き継がれます。
2	会員情報	会員情報は引き継がれます。 ログインに必要なユーザID・パスワードも変りません。
3	他社から検索された履歴	登録物件が他社から検索された履歴は引き継がれます。
4	売却依頼主用 物件確認用ID・パスワード	売買の専属・専任物件に対して発行される、売主用の物件確認用IDおよび パスワードは引き継がれます。
5	システム利用料	現行システム終了時点で発生している利用料や、過去の精算履歴等は全て 引き継がれます。

《引き継がれないデータ》

1	各種証明書 ご注意	旧システムの証明書は旧システムが稼働している間に取得してください。 新システム移行後は取得できなくなります。再発行もできません。
2	一時保存物件 ご注意	一時保存物件はすべてリセットされます。
3	マッチング条件 ご注意	マッチング条件はすべてリセットされます。
4	日報条件	日報機能が廃止となるため引き継がれません。
5	協会連携図面 ご注意	ハトマークサイトおよびラビーネットから連携登録時に自動生成された図面 は全て引き継がれません。新システム稼働時には「図面なし」となります。 新システム稼働後に個別に物件変更を行い、図面を登録し直してください。
6	2020年12月以前に 成約登録された 成約物件の「画像」	新システムでは、成約物件の「画像」は過去1年分のみ保存されます。 2020年以前に成約登録された物件の「画像」は引き継がれません。 (成約事例の「図面」は、従来通り永年保存されます)

1 システム動作環境とログイン

1 サポート環境(動作環境)

レインズIP型システムのご利用にあたっては、インターネット環境と以下の設備が必要です。

推奨ブラウザ	Google Chrome
サポートブラウザ	Microsoft Edge / Internet Explorer 11※ Safari (macOS / iOS)
利用可能端末	PC / タブレット端末 / スマートフォン
推奨ソフトウェア	Adobe Reader (証明書等のPDFファイルの表示に使用)

※IE11はMicrosoftのサポートが終了されると対象外となります。(2022年6月予定)

2 アクセス方法

レインズには近畿レインズのウェブサイトからアクセスします。ウェブサイトを開く方法は主に2つです。

- (A) アドレス欄に直接、下記のアドレス(URL)を入力する。

<http://www.kinkireins.or.jp>

- (B) 「Google」や「Yahoo!」などの検索サイトで“近畿レインズ”と検索する。

3 ログイン方法

① 近畿レインズウェブサイトの右上にある【会員ページへ】をクリックします。

② 会員ページトップにある【近畿レインズIP型システム ログイン画面へ】をクリックします。



③ IP型トップページが表示されます。画面中央の【ログイン】ボタンをクリックします。

④ ユーザIDとパスワードを入力し、規程遵守のチェックを入れて【ログイン】ボタンをクリックします。



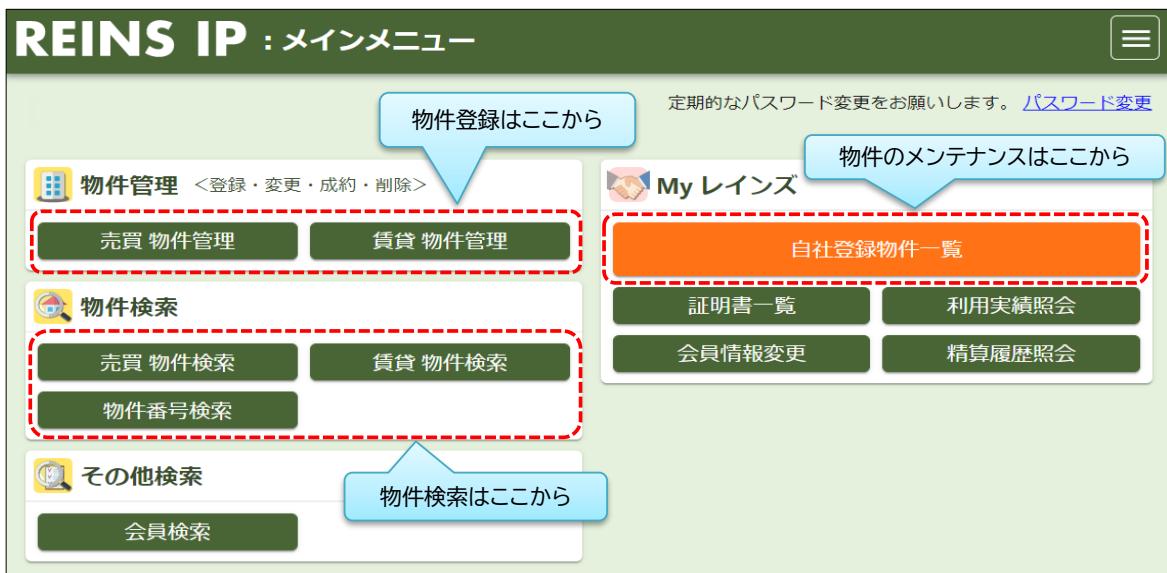
※ ユーザIDやパスワードが不明なときは、所属協会(サブセンター)までお問合せください。

4 利用料金について

- レインズの利用料金は、物件検索等の利用回数に応じた従量課金制となっています。
(前日までの利用料や請求履歴等は、Myレインズの「精算履歴照会」で確認できます)
- 利用料金のお支払い方法は、「コンビニ払込票」または「口座振替(要申込)」です。
- 利用料金が一定額を超えると、自動的に請求されます。会員登録されている事務所にコンビニ払込票が郵送されますので、速やかにお支払いください。(支払い期限あり)
- 詳細は、近畿レインズウェブサイトをご確認ください。

2 メインメニュー

1 メインメニューの見方



物件管理	売買 物件管理	売買物件を新規登録する
	賃貸 物件管理	賃貸物件を新規登録する
物件検索	売買 物件検索	売買の物件・成約事例を検索する
	賃貸 物件検索	賃貸の物件・成約事例を検索する
	物件番号検索	物件番号を指定して検索する
その他検索	会員検索	会員業者を検索する
Myレインズ	自社登録物件一覧	登録中の自社物件を確認する 登録中の物件の変更・更新・成約登録・削除を行う 一時保存した物件を呼び出す 削除済み物件や成約事例から物件を登録する
	証明書一覧	過去に発行された証明書を取得する
	利用実績照会	主な業務の利用件数を確認する
	精算履歴照会	現在の利用料、過去の請求履歴を確認する
	会員情報変更	免許更新回数や連絡先等を変更する

※ 登録物件のメンテナンスは「物件管理」から物件番号を指定して行うこともできますが、対象物件を探しやすい「自社登録物件一覧」から行うことをおすすめします。

《サブメニューについて》

よくある質問
マニュアル
マニュアル（クリック）
マニュアル（動画）
規程・ガイドライン
課金に関するルール
売却依頼主物件確認案内書

パスワード変更
ログアウト

「よくある質問」や「マニュアル」へのリンクは、画面右側のサブメニューに表示されますので必要に応じて参照してください。

サブメニューの表示は、ウィンドウの大きさによって自動的に切り替わります。

ウィンドウが小さい場合は、画面右上に表示される三本線のアイコン(≡)をクリックすると表示されます。

2 メインメニューに表示されるメッセージ

メインメニューには、様々なお知らせメッセージが表示されます。

(1) Myレインズに表示されるメッセージ

The screenshot shows the 'My Rainz' section of the application. It includes buttons for 'My Rainz' (with a handshake icon), '自社登録物件一覧' (Self-registered property list), '証明書一覧' (Certificate list), '利用実績照会' (Usage history inquiry), '会員情報変更' (Member information change), and '請求履歴照会' (Inquiry of payment history). A red dashed box highlights a yellow callout box containing three items:

- 未取得の証明書があります。
- 10日以内に登録期間満了となる物件があります。
- マッチング検索条件に一致する内容があります。

① 未取得の証明書があります。

→ Myレインズの「証明書一覧」から証明書を取得してください。
(証明書の保存期限は発行日から90日間です。速やかに取得してください。)

⇒ P17参照

② 10日以内に登録期間満了となる物件があります。

→ 登録期間を延長する場合は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で、
対象物件を「更新」してください。

⇒ P21参照

③ マッチング検索条件に一致する内容があります。

→ お知らせ本文 [マッチング検索条件に一致する内容があります。](#) をクリックして
マッチング結果を確認してください。

⇒ P34参照

(2) 新着お知らせメッセージ

The screenshot shows the 'Latest Notices' section. At the top left, there's a red box with the text 'NEW 新着のお知らせがあります'. To its right is a link '定期的なパスワード変更をお願いします。 [パスワード変更](#)'. Below this are the 'My Rainz' navigation buttons and the '自社登録物件一覧' button. The main area contains a table with columns: 最新のお知らせ, サブセンター関連, 課金制度関連, 取引状況管理関連, システム関連, その他重要事項. A red dashed box highlights the first column, showing three new notices:

NEW 2022/01/06 (重要) レインズシステム利用推奨環境(ブラウザ)について
NEW 2022/01/06 (重要) 4機構レインズシステム統合化に関するお知らせ
2021/09/09 (重要) 4機構レインズシステム統合化に関するお知らせ

- ・ 機構やサブセンターからのお知らせがある場合は、画面左上に新着のお知らせが表示されます。
- ・ メッセージが表示された時は、メインメニュー下段にある「最新のお知らせ」を確認してください。
- ・ 新着のお知らせは、確認の有無に関わらず一定期間表示されます。

3 新たに物件を登録する

1 物件情報を入力する

レインズに登録できる物件情報は、「文字情報」、「図面」、「画像(写真等)」の3種類があります。まずは以下の手順で物件登録画面を開きます。

① メインメニュー左上の【物件管理】ボタンをクリックします。



⌚ 売買と賃貸で入り口が分かれています。
・ 売買物件を登録する時は 【売買 物件管理】
・ 賃貸物件を登録する時は 【賃貸 物件管理】
をクリックします。

※ ここでは売買物件の画面を使って説明します。
基本的な操作は売買・賃貸とも共通です。

② 売買物件管理メニューの【物件登録】をクリックします。



③ 登録したい物件の「物件種別」を選択して、画面右下の【次へ】をクリックします。



⌚ 「売土地」の右にある▼をクリックして選択肢を表示してクリックします。



※ ここでは「売マンション」の画面を使って説明します。

④ 選択した物件種別の入力画面が表示されます。

ポイント

※ 前の画面に戻るときは、画面左上の矢印 をクリックします。
全ての画面に共通する操作なので覚えておきましょう。

《物件登録画面の見方》

- ・ 物件登録画面は縦長の1画面です。下へスクロールしながら入力していきます。
- ・ 入力項目はカテゴリ別に並んでいます。

《物件情報の入力のポイント》

- ・ 「m²単価」や「坪単価」は、「価格」と「面積」を入力すれば自動計算されます。
(画面右下の【確認】をクリックして登録内容確認画面に移動したときに自動計算されます)
- ・ 入力内容に誤りがあった時は、項目がピンク色に変わり、誤入力の内容が赤字で表示されます。
内容を確認して修正してください。

- ・ 売買物件では、「所在地3」と「部屋番号」が入力必須です。
ただし、物件が検索された時に表示するかどうかを選択することができます。
(成約登録後は、選択内容に関わらず、成約物件検索時に「所在地3」と
「部屋番号」は表示されます)

《「取引状況」項目について》

- ・ 売買の「専属専任」または「専任」媒介物件を登録するときは、
「取引状況」が入力必須となります。
- ・ 「取引状況」は、物件の状態に応じて、以下の3つから選択します。
 - ① 公開中
 - ② 書面による購入申込みあり
 - ③ 売主都合で一時紹介停止中
- ・ 「取引状況」が②または③のときは、「取引状況の補足」も入力必須となります。
「取引状況の補足」には、購入申込み書面の受領日や売主からの申出日・内容などを登録してください。
- ・ 取引状況の変更が生じたときは、その翌日から2日以内に登録内容を変更してください。
詳細はレインズ利用ガイドラインをご確認ください。

所在地、沿線駅、設備条件等の入力方法（入力ガイド）

「所在地」、「沿線・駅」、「設備・条件・住宅性能等」は、「入力ガイド」を使って入力します。

1. 「所在地」の入力方法（例：「大阪市中央区船越町2丁目」と入力するとき）

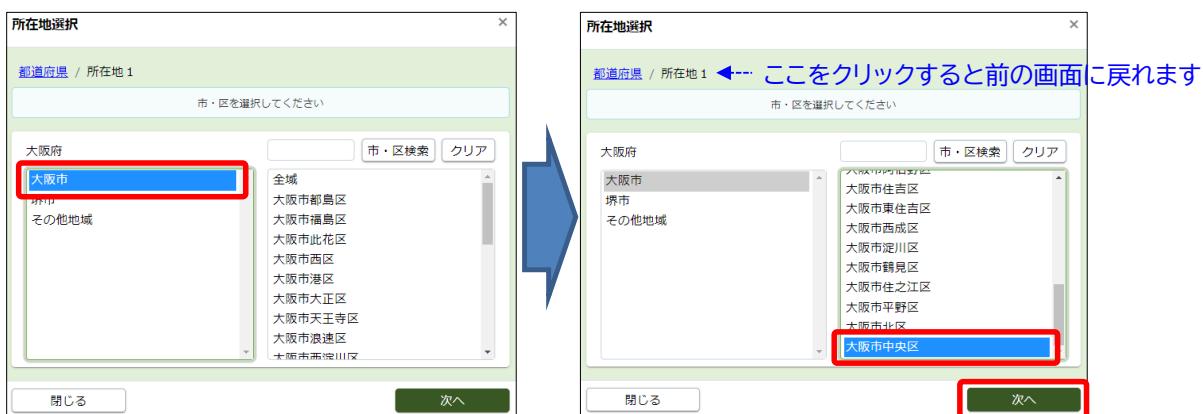
- ① 都道府県名の右にある【入力ガイド】をクリック

The screenshot shows a search form with three input fields: '都道府県名 必須' (Required), '所在地名1 必須' (Required), and '所在地名2 必須' (Required). The '都道府県名' field has a red box around its 'Input Guide' button.

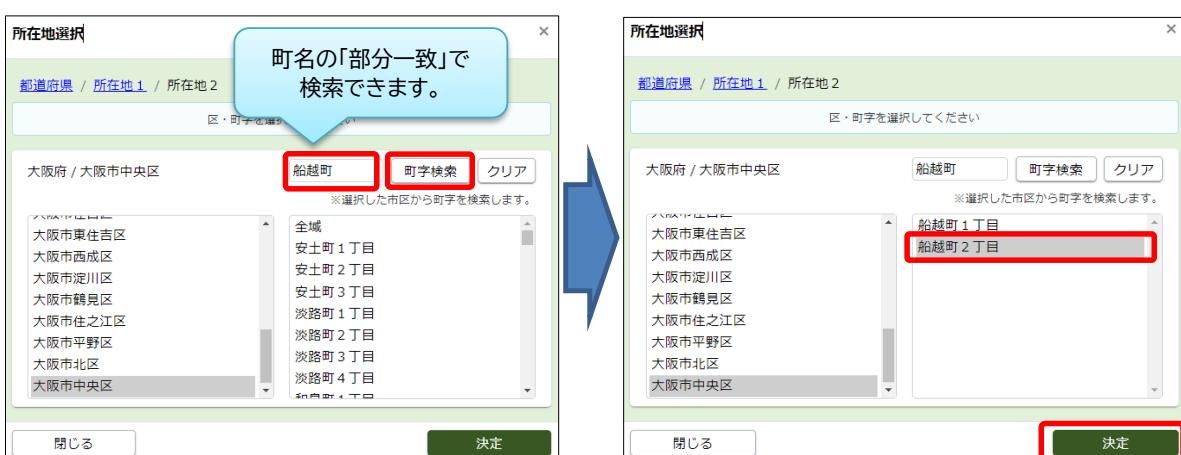
- ② 別ウィンドウで所在地選択画面が表示されます。
大阪府を選択して、【次へ】をクリック
(選択箇所は青く反転して表示されます)



- ③ 左側の市一覧から「大阪市」を選択
④ 右側の区一覧から「大阪市中央区」を選択して、【次へ】をクリック



- ⑤ 【町字検索】の左にある入力枠に「船越町」と入力して、【町字検索】をクリック
⑥ 表示された「船越町2丁目」を選択し、【決定】をクリック



※ リストをスクロールして探すこともできますが、町名が多い場合は【町字検索】の利用をおおすすめします。

2.「沿線・駅」の入力方法（例：「大阪メトロ谷町線 天満橋駅」と入力するとき）

① 沿線名の右にある【入力ガイド】をクリック

交通

沿線名 (全角のみ／15文字以内)

駅名 (全角のみ／20文字以内)

入力ガイド

② 別ウィンドウで沿線・駅選択画面が表示されます。
「大阪府」を選択して、【次へ】をクリック



③ 沿線を設定します。

左側の五十音から「た行」を選択し、
右側の「谷町線」を選択して【次へ】をクリック

ポイント

※ 見つからない場合は、沿線検索に沿線名の一部をキーワードに検索してください。
沿線名は略称で指定します。
分かりにくい略称を以下に例示します。

関西本線	→ 関西線
山陰本線	→ 山陰線
京福嵐山本線	→ 嵐電本線
大阪モノレール	→ 大阪モノレ
南港ポートタウン線	→ ニュートラム
神戸新交通	→ ポトライナ



④ 駅を設定します。

「天満橋」を選択し【決定】をクリック



ポイント

※ 所在地や沿線駅は、直接手入力することも可能です。
ただし、システムに登録されている情報と一文字でも違っているとエラーになります。
上記のように【入力ガイド】を使って入力することをお勧めします。

3. 「設備・条件・住宅性能等」の入力方法

① 設備・条件・住宅性能等の右にある【入力ガイド】をクリック



② 登録できる設備や条件の一覧が表示されます。

登録したい項目をチェックして、【決定】をクリック



③ チェックした項目が、元の画面に入力されました。



ご注意

※ 内容を変更するときは、再度【入力ガイド】をクリックして、チェックし直してください。
【クリア】をクリックすると、入力された内容が全て消去されますのでご注意ください。

※ チェック項目に入力したい内容がない場合や、特別に示したい内容がある時は、下にある
フリースペース項目に手入力してください。

2 図面を登録する

図面(物件資料)は、1物件につき1点を登録することができます。

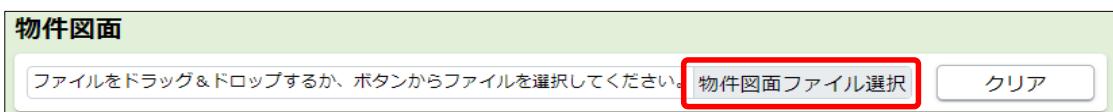
- ・図面は、自社で別途作成してください。
- ・レインズに登録できる図面ファイルの要件は以下の通りです。
 - ・ファイル形式 : PDF、JPEG、GIF、TIFF
 - ・ファイルサイズ : 2MBまで（サイズが大きい時は自動的に縮小されます）
- ・Excelの「図面テンプレート」を近畿レインズウェブサイトで配布していますのでご利用ください。



↑図面テンプレートはここからダウンロードできます。

図面登録の手順は以下の通りです。

- ① 物件図面にある「物件図面ファイル選択」をクリック

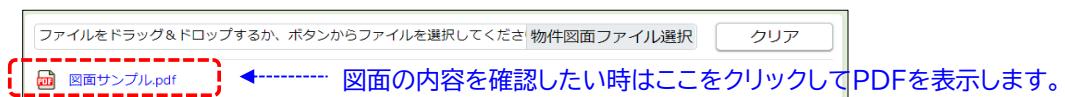


※【クリア】は、ファイル選択時にエラーが出た場合に、エラーメッセージを消去する時にクリックします。

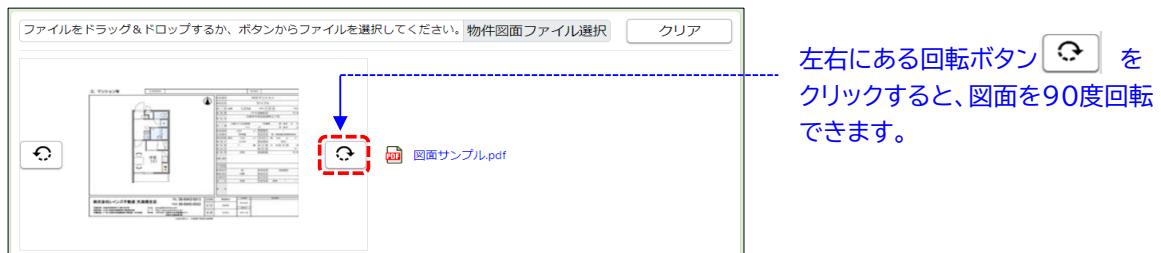
- ② ファイル選択ウィンドウが開きます。登録したい図面ファイルを選択して【開く】をクリック

- ③ 登録された図面は、ファイルの種類によって以下のように表示されます。

- (A) PDF形式の場合（プレビューは表示されません）



- (B) JPEG、GIF、TIFF形式の場合（プレビューが表示されます）



ポイント ※ 誤って異なる図面を登録してしまったときは、再度【物件図面ファイル選択】をクリックして正しい図面を登録し直してください。（上書きされます）

ご注意

※ 図面は「上書き」はできますが、「削除」はできません。

図面なしの状態に戻したい時は、物件登録を最初からやり直してください。

3 画像を登録する

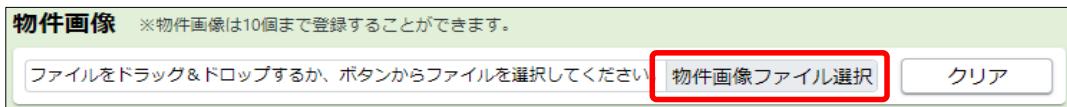
画像(写真等)は、1物件につき10点まで登録することができます。

- デジカメ写真等でサイズが大きすぎると登録できない場合があります。
その場合は、カメラの機能や、フリーソフト、アプリ等を利用して縮小してください。
- レインズに登録できる画像ファイルの要件は以下の通りです。

- ファイル形式 : JPEG、GIF
- ファイルサイズ : 2MBまで (サイズが大きい時は自動的に縮小されます)

画像登録の手順は以下の通りです。

① 物件画像にある【物件画像ファイル選択】をクリック



② ファイル選択ウィンドウが開きます。登録したい画像ファイルを選択して【開く】をクリック

③ 登録された画像は、以下のように表示されます。必要に応じて「分類」や「説明」を入力してください。



※ 画像は最大10点まで登録できます。2点目以降は、上記①～③の手順を繰り返して追加してください。

《物件の問合せ先電話番号について》

物件の問合せ先情報は、物件登録画面の最後にある「担当」カテゴリで登録します。

担当	会員登録されている内容が自動的に表示されます。	Myレインズの「会員情報変更」で任意に登録された内容が自動的に表示されます。
会員情報	会員登録されている内容が自動的に表示されます。	Myレインズの「会員情報変更」で任意に登録された内容が自動的に表示されます。
会員番号 3002700000001009	会員名 近畿一般会員	
代表電話番号 06-6943-5913	問合せ先電話番号 01-1234-5679	
物件問合せ担当		
物件問合せ担当者 (全角のみ／20文字以内) 鈴木	物件担当者電話番号 090-000-0000	※検索結果一覧の電話番号欄に最優先で表示されます。
Eメールアドレス		
自社管理欄 (全角のみ／20文字以内)	物件登録時に任意に登録できます。	

他社から検索された時に表示される電話番号には、以下の3種類があります。

- ・ 代表電話番号 … 会員情報に登録された代表電話番号
- ・ 問合せ先電話番号(任意) … Myレインズの会員情報変更で登録された電話番号
- ・ 物件担当者電話番号(任意) … 物件登録時に個別に登録された電話番号

ポイント

上記3種類のうち、物件毎に個別に設定できるのは、「物件担当者電話番号」だけです。

担当者の携帯電話等で問合せを受けたい場合は、物件登録時に忘れずに登録してください。

※「物件問合せ担当者」や「Eメールアドレス」も、物件詳細や物件概要に表示されます。

ポイント

なお、「物件検索結果一覧」に表示される電話番号は、以下の優先順位で表示されます。

- ・ 優先順位① 物件担当者電話番号
- ・ 優先順位② 問合せ先電話番号
- ・ 優先順位③ 代表電話番号

ポイント

代表電話番号以外に、物件の問合せ窓口となる電話番号がある場合は、Myレインズの「会員情報変更」にある「問合せ先電話番号」へ登録してください。

The diagram illustrates the process of changing member information. It starts with the 'My レインズ' homepage, which features a navigation bar with 'My レインズ', '会員登録物件一覧', '証明書一覧', '会員情報変更' (highlighted with a red box), and '利用実績照会'. An arrow points from the '会員情報変更' button to the '会員情報変更' page. This page contains fields for '問合せ先 1' (Contact Person 1), '問合せ先電話番号' (Contact Person Phone Number), '備考' (Remarks), '問合せ先 FAX番号' (Contact Person FAX Number), and '問合せ先 Eメールアドレス' (Contact Person Email Address).

4 証明書をダウンロードする

- ① 物件情報を全て入力できたら、画面右下の【確認】をクリック

売買物件登録 (マンション)

会員番号 : 3002700000001009

会員名
近畿一般会員

会員番号
3002700000001009

会員名
近畿一般会員

代表電話番号
06-6943-5913

問合せ先電話番号
01-1234-5679

物件問合せ担当
物件問合せ担当者 (全角のみ/20文字以内)

物件担当者電話番号

Eメールアドレス

自社管理欄 (全角のみ/20文字以内)

一時保存

確認

※ 入力必須項目が未入力であったり、入力内容にエラーがある場合は、以下のような画面が表示されます。エラー箇所を全て修正して、画面右下の【確認】をクリックしてください。

売買物件登録 (マンション)

会員番号 : 3002700000001009

下記項目に入力誤りがあります。ご確認をお願い致します。
「取引」「価格」「面積」「住所」「間取」

エラー箇所のカテゴリが表示されます。
クリックすると各カテゴリまでジャンプできます。

分類

物件種目 必須
中古マンション / オークション / オーナーチェンジ

広告転載区分
不可

取引

取引態様 必須
選択してください。

エラー項目はピンク色で表示されます。
エラー内容は赤字で表示されます。

媒介契約年月日
令和 年 月 日

一時保存

確認

- ② 登録確認画面が表示されます。
入力内容に誤りがないか確認して、画面右下の【登録】をクリック

売買物件登録確認 (マンション)

会員番号 : 3002700000001009

分類

物件種目
中古マンション

広告転載区分
不可

証明書発行有無
発行する

取引

取引態様
一般

媒介契約年月日

登録

※ 入力内容を修正する場合は、
画面左上の矢印ボタン をクリックして前の画面に戻ります。

- ③ 物件登録完了画面が表示されます。
【証明書発行】をクリックして、登録証明書をダウンロードしてください。



ご注意

※ 証明書は一度しかダウンロードできません。
ダウンロードが失敗した場合は、所属協会(サブセンター)へ連絡して再発行を依頼してください。

- ④ 以上で物件登録は完了です。登録した物件は、すぐに他の会員から検索されます。



- ・ 引き続き、別の物件を登録する場合は、【続けて登録】をクリックします。
- ・ 引き続き、類似物件を登録する場合は、【コピーして登録】をクリックします。
(先程登録した物件情報が既に入力された状態で、新規登録画面が開きます。)

過去に発行された証明書を取得する

証明書は、あとでダウンロードすることもできます。
過去に発行された証明書をダウンロードする手順は以下の通りです。

- ① メインメニューのMyレインズにある「証明書一覧」をクリックします。
② 証明書一覧から、ダウンロードしたい証明書の【証明書発行】をクリックします。

証明書一覧							
証明書の発行は一回のみです。							
No.	物件番号 種類 物件種別	価格/面積 土地面積 建物面積	所在地 建物名 沿線駅	所在階	開取 発行日 証明書種類	担当者名 証明書発行期限 証明書発行	操作
1	300114609984 売物件 売土地	123万円 123.00m ²	大阪府大阪市都島区内代町1丁目123		令和4年1月9日 登録証明書	令和4年4月11日 証明書発行	証明書発行
2	300114609984 売物件 売土地	1億2345万円 1234.00m ²	大阪府大阪市西区阿波座1丁目999		令和4年1月19日 更新登録証明書	令和4年4月21日 証明書発行	証明書発行
3	300114620717 売物件 売土地	999万円 123.00m ²	大阪府大阪市此花区朝日2丁目123		令和4年1月19日 削除登録証明書	令和4年4月21日 証明書発行	証明書発行
4	300114620718 売物件 売土地	999万円 123.00m ²	大阪府大阪市此花区朝日2丁目123		令和4年1月19日 登録証明書	令和4年4月21日 証明書発行	証明書発行

ご注意

※ 証明書は90日間保存されています。
お早めに取得してください。

※ 証明書は一度しかダウンロードできません。

※ ダウンロードに失敗した場合は、
所属協会(サブセンター)に再発行を
依頼してください。

物件を一時保存する

- 登録作業の途中で一時保存する時は、物件登録画面左下の【一時保存】をクリックします。
- 一時保存が完了すると、画面上部に「一時保存しました。」というメッセージが表示されます。
そのまま物件登録を終了してください。

ご注意

- 一時保存する際も、入力必須項目は全て入力する必要があります。
- 一時保存物件の保存期間は「1ヶ月」です。保存期間を超えると自動的に削除されます。
- 一時保存した情報は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で呼び出すことができます。(P22参照)

ご注意

※ 「一時保存した日」は、自社登録物件一覧では表示されません。
一時保存は、あくまでも登録作業を一時的に中断することを想定した機能です。
登録作業は早めに再開して物件登録を完了してください。

物件登録期間について

ポイント

- 物件登録期間は、売買・賃貸を問わず、すべて「92日間(初日含まず)」です。
- ただし、システム休止期間(12月28日～1月3日)は物件登録期間に含みません。

(例1) 5月1日に物件登録
↓
(翌日5月2日から起算して92日間登録)
↓
8月1日の23時に登録期間満了で自動削除

(例2) 10月1日に物件登録
↓
(翌日10月2日から起算して92日間登録、ただし、12月28日～1月3日を除く)
↓
1月8日の23時に登録期間満了で自動削除

ポイント

- 物件登録期間を延長する場合は、登録期間満了で削除される前に、自社登録物件一覧で物件を「更新」してください。更新日からさらに92日間、登録期間が延長されます。

4 登録済み物件を管理する(Myレインズ)

1 自社登録物件一覧の見方

登録済みの物件のメンテナンスや、一時保存した物件登録の再開等は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で行います。

- ① Myレインズの「自社登録物件一覧」をクリックします。



- ② 「自社登録物件一覧」が表示されます。（初期表示では、在庫物件＋一時保存物件が表示されます）

自社登録物件一覧（在庫）

10日以内に登録期間満了 未取得証明書あり
物件画像あり 図面あり 所在地3または部屋番号入力あり

物件番号 取引状況 状態

No. 1 2 3 4

1~8件/8件

① 登録年月日

② 印刷表示

③ 在庫/成約/削除

④ 概要/詳細/図面

条件を絞り込む

在庫物件表示 成約物件表示 削除物件表示

在庫/成約/削除物件の表示を切り替えます。

各物件のメンテナンスは、【詳細】をクリックして物件詳細画面から行います。

表示中の一覧を印刷します。

No.	物件番号	種類	土地面積	所在地	部屋番号	所在階	間取
1	300114628408	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	456	1階	1DK
2	300114628409	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	999	1階	1DK
3	300114628406	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	505	2階	2LDK
4	300114628371	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市天王寺区上本町2丁目999	-	-	-

- ① 並べ替え : 初期状態では、「物件登録日の新しい順」で表示されています。
並び順の変更は、条件を指定して【並べ替え】をクリックします。
(並べ替え条件: 登録/変更新年月日、物件種別、坪/m²単価、建物名、価格/賃料)

- ② 印刷表示 : 【印刷表示】をクリックすると、印刷用一覧が表示されます。

自社登録物件一覧（在庫/印刷用）

元の画面に戻るには をクリック

【印刷】をクリックすると一覧をプリントアウトできます。

No.	物件番号	種類	土地面積	所在地	部屋番号	所在階	間取
1	300114628408	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	456	1階	1DK
2	300114628409	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	999	1階	1DK
3	300114628406	売物件 売マンション	123.00m ²	大阪府大阪市中央区船越町2丁目2-1	505	2階	2LDK

③ 一覧を絞り込む：【条件を絞り込む】をクリックすると、以下の画面が表示されます。
様々な条件から絞り込み条件を指定して、右下の【再検索】をクリックします。

← 自社物件検索条件入力
近畿一般会員
会員番号 : 3002700000001009 ≡

検索条件 (物件番号)

物件番号を一つ指定して自社物件情報を表示します。

物件番号で物件を特定する場合はここに入力します。

検索条件

基本条件

データ種類
 全部 売買 賃貸 ← 売買/賃貸を指定します。

物件の種類
 在庫物件 成約物件 削除物件 登録期間満了物件 一時保存物件

10日以内に登録期間満了する物件 登録期間満了物件を除外 ポイント

物件の状態
 全て
 証明書を取得していない物件を検索する
 図面が登録されていない物件を検索する

取引状況
 指定なし 公開中のみ 書面による購入申し込みありのみ
 売主都合で一時紹介停止中のみ

立地条件

所在地

CSVダウンロード

再検索

↑
↑

自社物件一覧はCSVファイルで
統合されました。監査表示されました。

【再検索】をクリックすると、指定した条件で
統合されました。監査表示されました。

④ 物件概要の表示：【概要】をクリックすると、各物件の主要項目を1ページにまとめた「物件概要」のPDFファイルをダウンロードできます。

④ 図面の表示 : 【図面】をクリックすると、各物件の登録図面のPDFファイルをダウンロードできます。

- ④ 物件詳細の表示 : 【詳細】をクリックすると、各物件の物件詳細が表示されます。
各物件のメンテナンス等は下部のボタンから行います。

- 【引合情報取得】** : 物件が他社から検索・図面要求された履歴をCSVファイルでダウンロードできます。
(前日までの過去2週間分)
- 【コピー登録】** : 表示中の物件情報をコピーして、別物件として新規登録できます。
「削除物件^{※1}」「登録期間満了物件^{※1}」「成約物件^{※2}」「一時保存物件」からも行えます。
「登録証明書」が発行されます。
※1 コピー登録できる期間は、削除日から1ヶ月間です。 ※2 図面は引き継がれません。
- 【物件変更】** : 物件情報を変更します。
「変更登録証明書」が発行されます。
- 【物件更新】** : 物件登録期間(92日)を延長します。物件情報の変更も同時に行えます。
「更新登録証明書」が発行されます。
- 【物件削除】** : 物件を削除します。
「削除登録証明書」が発行されます。
- 【成約登録】** : 物件を成約登録します。
「成約登録証明書」が発行されます。

ご注意

※ 証明書は一度しかダウンロードできません。
ダウンロードが失敗した場合は、所属協会(サブセンター)へ連絡して再発行を依頼してください。

ご注意

※ ただし、「物件変更」および「物件更新」の証明書は、所属協会(サブセンター)でも再発行できません。
再度、ご自身で「物件変更」および「物件更新」を行って証明書をダウンロードし直してください。

一時保存した物件を呼び出す

一時保存した物件情報は、以下の手順で呼び出すことができます。(一時保存物件の保存期間は1ヶ月です)

- ①「自社登録物件一覧」を表示し、画面左下の【条件を絞り込む】をクリック



- ②「物件の種類」にある「一時保存物件」をチェックして、
画面右下の【再検索】をクリック



- ③「自社登録物件一覧」に一時保存物件だけが表示されました。
物件登録を再開したい物件の【詳細】をクリック



- ④ 物件詳細画面の下部にあるボタンを操作します。



【一時保存物件読み込】 : 物件登録を再開します。

物件登録を完了すると、元の一時保存物件は無くなります。

【コピー登録】 : 一時保存物件をコピーして、別物件として物件登録を再開します。
物件登録を完了しても、元の一時保存物件は残ります。

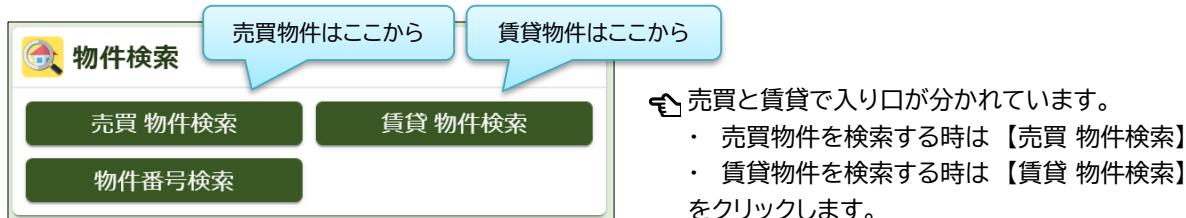
【物件削除】 : 一時保存物件を削除します。

5 物件を検索する

1 検索条件を入力する

物件の検索方法は、様々な条件を指定する「物件検索」と、物件番号を指定する「物件番号検索」の2種類があります。ここでは、「物件検索」の方法を解説します。

- ① メインメニューの【売買 物件検索】をクリック



※ ここでは売買物件の画面を使って説明します。
基本的な操作は売買・賃貸とも共通です。

- ② 検索条件入力画面が表示されます。

← 売買検索条件入力

会員番号 : 3002700000001009

検索条件の選択・保存 (ワンタッチ検索)

マッチング検索登録

ここは、検索条件の保存や、マッチング条件を管理するエリアです。

基本条件 検索条件を入力してください。(全ての条件に一致する物件を検索します。)

対象区分
● 在庫 ○ 成約

物件種別1 必須
物件種別2

新築・中古区分
● 指定なし ○ 新築 ○ 中古 (外全/外一)

土地権利/借地権種類
● 指定なし ○ 所有权のみ ○ 借地権のみ

その他の条件
□ 図面ありのみ □ 物件画像ありのみ □ オークションのみ

条件クリア 件数事前確認 検索

ポイント
【件数事前確認】をクリックすると、以下の画面が表示され、
ヒット件数を確認できます。課金はされません。

【検索】をクリックすると、
入力された条件で検索します。
ヒットして検索結果が表示された時点で
課金が発生します。

件数事前確認結果

物件種別1 : 売マンション 対象件数 : 33件
物件種別2 : 売一戸建 対象件数 : 19件

キャンセル 検索

検索結果は、最大500件まで表示されます。
500件を超える場合は、検索条件の範囲を狭める等で500件以内になるよう調整してください。
(500件を超える場合は、「物件種別1」に指定された物件が優先して表示されます)

《検索条件の入力のポイント》

(1) 「基本条件」の入力のポイント

成約物件を検索する場合は、ここで切り替えます。

検索結果一覧の並び順はここで変更します。

対象区分 <input checked="" type="radio"/> 在庫 <input type="radio"/> 成約	並び順 最新順 (最終更新年月日 + 物件番号)	
物件種別 1 必須 ▼	物件種目 1 ▼	物件種目 2 ▼
物件種別 2 ▼	物件種目 1 ▼	物件種目 2 ▼
新築・中古区分 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 新築 <input type="radio"/> 中古 (外全/外一)	物件種別は一度に2つまで指定できます。 物件種目は物件種別毎に2つまで指定できます。	
土地権利/借地権種類 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 所有権のみ <input type="radio"/> 借地権のみ		
その他の条件 <input type="checkbox"/> 図面ありのみ <input type="checkbox"/> 物件画像ありのみ <input type="checkbox"/> オークションのみ		
商号の有無 <input checked="" type="radio"/> 商号あり <input type="radio"/> 商号なし	検索結果一覧に、物件登録会員の「商号」を表示するか選択できます。 顧客に検索結果を提示する場合等、必要に応じて変更してください。	
取引状況 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 公開中のみ <input type="radio"/> 書面による購入申し込みありのみ <input type="radio"/> 売主都合で一時紹介停止中のみ		

(2) 「その他検索項目」の入力のポイント

物件の「登録年月日」および「変更年月日」を検索条件に指定することができます。

その他検索項目(在庫のみ) (いずれかの条件に一致する物件を検索します。)

登録年月日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 3日以内 <input type="radio"/> 1週間以内 <input type="radio"/> 1ヶ月以内 <input type="radio"/> 日付を指定 令和 ▼ 年 月 日 ~ 令和 ▼ 年 月 日	変更年月日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 3日以内 <input type="radio"/> 1週間以内 <input type="radio"/> 1ヶ月以内 <input type="radio"/> 日付を指定 令和 ▼ 年 月 日 ~ 令和 ▼ 年 月 日
---	---

ポイント それぞれの日付の定義は以下の通りです。

- 登録年月日 : 物件が「新規登録」された日
- 変更年月日 : 物件が「変更」または「更新」された日

(例1) 「登録年月日」と「変更年月日」の両方を「3日以内」に指定

→ 3日以内に新規登録または変更、更新された物件を検索できます。

(例2) 「登録年月日」だけを「3日以内」に指定

→ 3日以内に新規登録された物件を検索できます。

ポイント

上記の条件を「マッチング条件」に設定すると、「マッチング検索」を「新着物件通知」として利用できます。
(P32参照)

所在地を選択する

- ・所在地の選択方法は、「範囲選択」と「通常の選択」の2種類があります。
 - ・1回の検索で、それぞれ3つまで条件を設定できます。(組み合わせ可)
 - ・検索条件入力画面では、「範囲選択」と「通常の選択」が以下のように並んで表示されます。

成約所在地範囲の表示

成約検索結果に詳細地名時で所在地名1、および部屋番号を表示する場合、下記のチェックを入れた後に聞く
部屋番号の「[選択する]」を表示ができます。

成約検索結果が詳細地名時で所在地名2、部屋番号を表示する

所在地範囲選択 1 (所在地範囲選択、所在地、部屋番号を表示する場合に限り、必須ではありません。)

都道府県名	所在地名 1	所在地名 2	入力ガイド
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力ガイド"/>

~

所在地範囲選択 2 (都道府県名)

都道府県名	所在地名	入力ガイド
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力ガイド"/>

~

所在地範囲選択 3 (都道府県名)

都道府県名	所在地名 1	所在地名 2	入力ガイド
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力ガイド"/>

~

所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。 東京23区全域を指定したい場合は23区と入力してください。

所在地名 2	前方
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

建物名 (マンション/外金/外一)

部分	
<input type="text"/>	<input type="button" value="部分"/>

所在地名2 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

建物名 (マンション/外金/外一)

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

所在地名3 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

入力ガイド
<input type="button" value="入力ガイド"/>

所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

所在地名2 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

建物名 (マンション/外金/外一)

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

所在地名3 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

入力ガイド
<input type="button" value="入力ガイド"/>

所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

所在地名2 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

建物名 (マンション/外金/外一)

前方	
<input type="text"/>	<input type="button" value="前方"/>

範囲選択 ×3条件

通常の選択 ×3条件

《所在地範囲選択》

※近畿会員限定機能

所在地範囲選択 1

(所在地範囲選択、所在地、沿線はいずれか必須。ただし住宅以外の場合に限り、必須ではありません。)

都道府県名	所在地名 1	所在地名 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

~

都道府県名	所在地名 1	所在地名 2	入力ガイド
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	入力ガイド

- 始点と終点を指定して、その間に含まれる所在地をまとめて検索できます。(所在地コード順)

ご注意

- 近畿二府四県内しか選択できません。

《通常の所在地選択》

所在地 1

都道府県名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

[入力ガイド](#)

所在地名 1

※この項目は完全一致にて検索を行います。 東京23区全域を指定したい場合は23区と入力してください。

所在地名 2

前方 ▼

建物名

部分 ▼
(マンション/外全/外一)

- 所在地名を1つ指定して検索します。
所在地名を「前方一致」や「部分一致」で指定すると、複数の所在地をまとめて検索できます。

ご注意

- 「建物名」を検索条件に指定できます。
- 近畿二府四県を含む全国を指定できます。

ご注意

※ 「都道府県のみ」を指定する条件は、システムに負荷がかかるため、所在地選択の1つ目の条件でしか設定できません。

(2・3つ目の条件で設定するとエラーになります)

ポイント

「範囲選択」は、「通常の選択」に比べて、より広いエリアを指定することができます。

所在地は画面上で直接入力することができますが、「入力ガイド」を使った入力方法を以下に解説します。

1. 「所在地範囲選択」の入力方法（入力ガイド）（例：「大阪市都島区 網島町、内代町、片町」を指定）

① 所在地範囲選択の【入力ガイド】をクリック

所在地範囲選択
(所在地範囲選択、所在地、沿線はいずれか必須。ただし住宅以外の場合に限り、必須ではありません。)

都道府県名	所在地名 1	所在地名 2
都道府県名	所在地名 1	所在地名 2

~

入力ガイド

② 所在地範囲選択(開始)画面が表示されます。検索したい範囲の「始点」を設定します。 (選択箇所は青く反転して表示されます)

所在地範囲選択（開始）

都道府県名 必須
大阪府 ①

所在地 1
大阪市都島区 ②

所在地 2
網島町 ③
内代町 1 丁目
内代町 2 丁目
内代町 3 丁目
内代町 4 丁目
片町 1 丁目
片町 2 丁目
毛馬町 1 丁目

閉じる ④ 開始に設定

①「大阪府」を選択

②「大阪市都島区」をクリック

③「網島町」をクリック

④ 画面右下の【開始に設定】をクリック

「大阪市都島区 網島町」が始点に設定されました。

③ 所在地範囲選択(終了)画面が表示されます。検索したい範囲の「終点」を設定します。

所在地範囲選択（終了）

都道府県名 必須
大阪府

所在地 1
大阪市都島区

所在地 2
網島町 ⑤
内代町 1 丁目
内代町 2 丁目
内代町 3 丁目
内代町 4 丁目
片町 1 丁目
片町 2 丁目
毛馬町 1 丁目

閉じる ⑥ 開始に戻る 開始に設定 終了に設定

⑤「片町2丁目」をクリック

⑥ 画面右下の【終了に設定】をクリック

「大阪市都島区 片町2丁目」が終点に設定されました。

↑開始を選択し直す場合は、【開始に戻る】をクリック

ご注意

※ 所在地のリストは、所在地コード順で表示されています。
範囲選択の際は、必ずリストの上から下に向かって指定してください。

ポイント

※ 「所在地2」まで指定せず「所在地1」だけで指定することもできます。
また、府県を跨いで範囲指定することもできます。

※ 所在地コードは、実際のエリアと並び順が一致しない場合がありますのでご了承ください。

- ④ 元の画面に選択した所在地が入力されたことを確認します。

所在地範囲選択 1 (所在地範囲選択、所在地、沿線はいずれか必須。ただし住宅以外の場合に限り、必須ではありません。)		
都道府県名	所在地名 1	所在地名 2
大阪府	大阪市都島区	網島町
~		
都道府県名	所在地名 1	所在地名 2
大阪府	大阪市都島区	片町 2 丁目
入力ガイド		

※ 検索条件から削除したい時は、入力された文字列を選択して直接削除してください。

《所在地2を部分一致で検索する》

ポイント

【町字検索】を利用すると、リストの所在地を、所在地名の部分一致で検索することができます。
特に、京都市内など、所在地2が数多くあるエリアを指定する時にご利用ください。



① 所在地2リストが表示された状態で、
探したい所在地2名を入力します。
(部分一致で検索されるため、所在地2名の
一部だけ構いません)

② 【町字検索】をクリック

左の例では、「老松町」で検索



③ 所在地2リストに、検索した文字列を含む
全ての所在地が表示されます。

左の例では、「老松町」を含む
全ての所在地2が表示されました。

2.「通常の所在地選択」の入力方法（入力ガイド）（例：「大阪市中央区船越町2丁目」を指定）

① 所在地1の【入力ガイド】をクリック

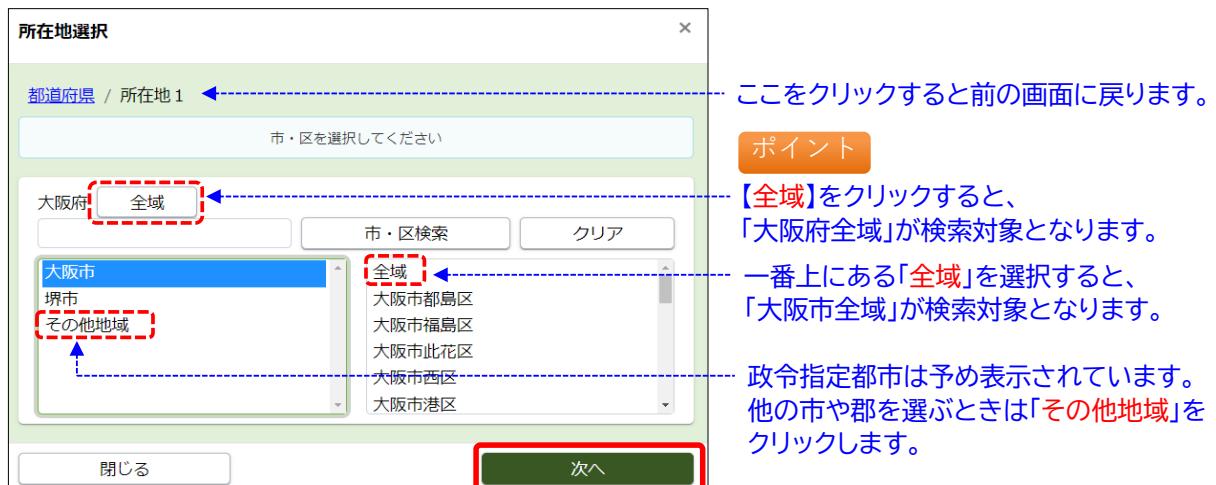
所在地1
都道府県名 ※この項目は完全一致検索を行います。
所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。東京23区全域を指定したい場合は23区と入力してください。
所在地名2 前方
建物名 前方
(マンション/外全/外一)

② 所在地選択画面が表示されます。「大阪府」を選択して【次へ】をクリック



③ 所在地1を選択します。

「大阪市」を選択し、右側の区一覧から「中央区」を選択し、【次へ】をクリック



④ 所在地2を選択します。「船越町2丁目」を選択し、【決定】をクリック



- ⑤ 元の画面に選択した内容が入力されたことを確認します。

所在地1

都道府県名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。
大阪府

所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。 東京23区全域を指定したい場合
大阪市中央区

所在地名2

船越町 2 丁目 ▾

※ 検索条件から削除したい時は、入力された文字列を選択して直接削除してください。

《設定した「所在地名2」を編集する》

ポイント

入力ガイドで設定された内容を、以下のように手入力で編集すると、より効率的に検索することができます。

(例1) 「○丁目」を削除する

所在地名2
船越町 2 丁目 ▾

↓

所在地名2
船越町 ▾

↑ 「2丁目」を削除することで、「船越町」の全域を検索対象に指定できます。

(例2) 町名の一部分を削除して、「部分一致」にする

所在地名2
姉小路通大宮西入姉西町 ▾

↓

所在地名2
姉西町 ▾

↑ 他の町名と共に通る「姉西町」以外を削除し、部分一致にすることで、「姉西町」を含む他の町名も検索対象に含めることができます。

姉西町
姉小路通大宮西入姉西町
姉小路通大宮西入下る姉西町
姉小路通神泉苑東入姉西町
三条通大宮西入上る姉西町
神泉苑通姉小路下る姉西町

← これらの所在地をまとめて検索できます。

沿線・駅を選択する

- 沿線だけを条件に指定することもできます。
- 駅は、同じ沿線内で範囲選択して、複数の駅をまとめて条件に指定することができます。

① 「沿線1」の【入力ガイド】をクリック

沿線1

沿線名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

駅名 ※この項目は完全一致にて検索を行いその際、連絡駅も検索対象に含まれます。

~

② 「沿線・駅選択」画面が表示されます。

都道府県名を選択して【次へ】をクリック

沿線・駅選択

都道府県を選択してください

東日本
中部圏
近畿圏
西日本

滋賀県
京都府
大阪府
兵庫県
奈良県

閉じる 次へ

③ 沿線を選択します。

左側の五十音を選択し、右側の沿線名を選択し
【次へ】をクリック

沿線・駅選択

都道府県 / 沿線

沿線を選択してください

大阪府

た行
な行
は行
ま行
や行

高師浜線
多奈川線
谷町線
東海新幹線
東海道線

閉じる 次へ

④ 沿線のみで検索する場合は、【沿線を指定】をクリックします。

駅を指定する場合は、左右のリストで選択した駅の区間が検索対象となります。
(右の例では、東梅田・南森町・天満橋が検索されます)

ご注意

※ 駅を1つだけ指定する場合は、左右のリストで同じ駅を選択してください。

※ 指定した範囲に含まれる駅の「連絡駅(乗り入れ駅)」も検索対象となります。

※ 環状線の場合は、始駅(左リスト)→終駅(右リスト)の順に、時計回りで範囲指定されます。

沿線・駅選択

都道府県 / 沿線 / 沿線・駅

沿線・駅を選択してください

谷町線 **沿線を指定**

※環状路線は右回りで表示

始駅

東梅田
南森町
天満橋
谷町四丁目
谷町六丁目

終駅

東梅田
南森町
天満橋
谷町四丁目
谷町六丁目

閉じる 決定

2 検索結果一覧の見方

検索を実行すると、検索結果一覧が表示されます。
ここでは、一覧の並べ替えや、物件詳細の表示、図面のダウンロード等が行えます。

物件種別はタブに分かれて表示されます。
タブをクリックすると表示が切り替わります。

No.	物件番号 取引 取引	物件種別 ページ移動はここから	用途地域	専有面積 m ² 単価 坪単価	所在地 建物名 沿線駅 商号 電話番号	最新順(最終更新年月日+物件番号)	並べ替え
1	300114628408 専属 公開中	築年 中古マンション 999万円 10,000円	一住	123.00m ² 8.2万円 26.9万円	大阪府大阪市中央区船越町2丁目 大阪府宅建会館 谷町線 天満橋 近畿一般会員 090-0000-0000	1階 徒歩 5分	DK
2	300114628479 一般	築年 新築リゾート 99,999万円 -	二中	123.00m ² 813.0万円 2,687.6万円	大阪府大阪市天王寺区上本町2丁目 上本町マンション 近鉄大阪線 大阪上本町 近畿一般会員 090-000-0000	2階 徒歩 5分	DK
3	300114628409 専属 公開中	築年 中古マンション 999万円 10,000円	一住	123.00m ² 8.2万円 26.9万円	大阪府大阪市中央区船越町2丁目 大阪府宅建会館 谷町線 天満橋 近畿一般会員 090-0000-0000	1階 徒歩 5分	DK
4	300114628371 一般	築年 中古マンション 1,500万円 -	二中	123.00m ² 12.2万円 40.4万円	大阪府大阪市天王寺区上本町2丁目 上本町マンション 近鉄大阪線 大阪上本町 近畿一般会員 090-000-0000	2階 徒歩 7分	2L DK

物件詳細や図面の個別表示はここから

物件画像あり 図面あり 所在地3または部屋番号入力あり
※間取タイプ、詳細間取にSが含まれる場合、納戸等を表します

概要 詳細 図面

会員名をクリックすると会員詳細を表示します。

図面一括取得

印刷表示

表示中の一覧を印刷します。

3 物件詳細を表示する

【詳細】をクリックすると、各物件の「物件詳細」が表示されます。

- ・「物件詳細」には全ての物件情報が表示されます。

ご注意

- 登録されている「画像」は「物件詳細」でのみ確認できます。
(画像は、プリントアウトしたり保存することはできません)

ご注意

- ・「物件詳細」はプリントアウトできません。
物件情報のプリントアウトは「物件概要」をご利用ください。



4 複数の図面をまとめてダウンロードする

図面は、最大20物件の図面を1つのPDFファイルでまとめてダウンロードできます。

- ① 各物件の一番左にあるチェックボックスで、ダウンロードしたい図面をチェックします。
② 最大20物件までチェックして、画面左下の【図面一括取得】をクリックします。

※ チェックした物件数が20件を超えると、エラーとなりダウンロードできません。
20件を超えてチェックしないようご注意ください。

6 マッチング条件を登録する(新着通知)

1 検索条件を保存する

マッチング条件は、保存された検索条件の中から任意で選択して登録します。

まず、以下の手順で、検索条件を保存します。よく使う条件を保存すると業務の効率化を図れます。

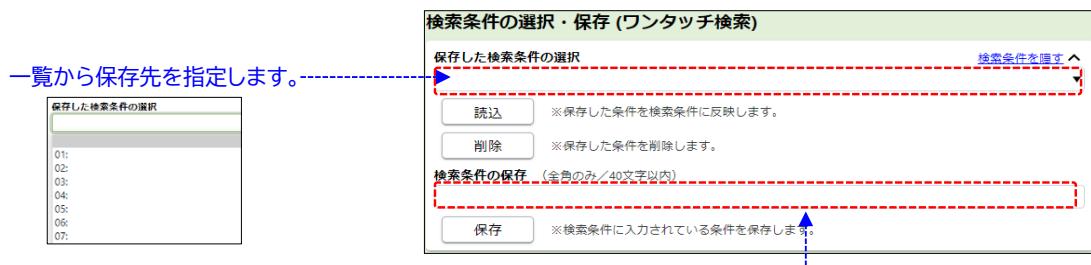
ポイント

※ 「マッチング検索」を、「新着物件通知」として利用する場合は、検索条件の「その他検索項目」で「登録年月日」や「変更年月日」を指定してください。(P24参照)

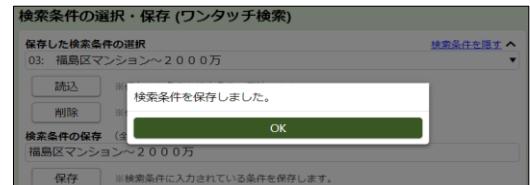
- ① 検索条件を入力後、
「検索条件の選択・保存(ワンタッチ検索)」にある
「検索条件を表示」をクリック



- ② 「保存した検索条件の選択」をクリックして、保存先を指定します。
③ 「検索条件の保存」に、保存する検索条件の名前を入力します。



- ④ 【保存】をクリックすると、保存が完了します。



ご注意

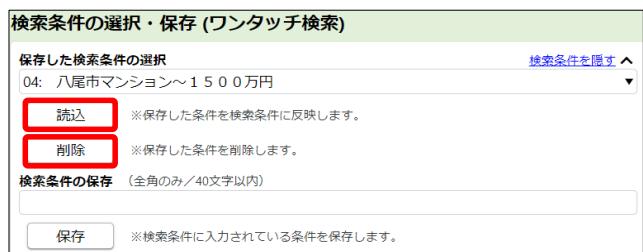
- ※ 検索条件は、売買・賃貸それぞれ50件まで保存できます。
※ すでに保存されている条件や、保存名を変更したい場合は、同じ保存先を選択して保存すると上書きできます。
(上書きすると元に戻せません。誤って別の条件を上書きしないようご注意ください)

保存した検索条件を呼び出す

- 保存した検索条件を呼び出す時は、条件を選択して【読み込】をクリックします。
→ 保存した検索条件がセットされます。

通常と同じように検索してください。

- 保存した検索条件を削除する時は、条件を選択して【削除】をクリックします。



2 保存した条件をマッチング条件に登録する

保存した条件をマッチング条件に登録する手順は以下の通りです。

- ①「マッチング検索登録」の「検索条件を表示」をクリック

The screenshot shows the 'Matching Search Condition Input' screen. At the top right, there is a button labeled '検索条件を表示' (Display Search Conditions) which is highlighted with a red box.

- ②「保存した検索条件の選択」をクリックし、一覧から登録したい条件を選択して
【登録】をクリック

The screenshot shows the 'Matching Search Registration' screen. On the left, there is a list of saved search conditions. One item, '01: 中央区マンションすべて', is highlighted with a blue selection bar. On the right, there is a summary section with a button labeled '登録' (Registration) which is highlighted with a red box.

- ③ 選択した条件がマッチング条件に登録されました。

ポイント

※ マッチング条件に登録された条件は、
リストの条件名の先頭に■が表示されます。

The screenshot shows a list of saved search conditions. The first item, '01: 中央区マンションすべて', has a red box around its condition name, indicating it is registered.

The screenshot shows the 'Matching Search Registration' screen again. A confirmation message 'マッチング検索条件を登録しました。' (Matching search condition registered) is displayed in a green box at the top. Below it, the '登録' button is shown with a green background and the word 'OK'.

ご注意

※ マッチング条件は、売買・賃貸あわせて20件まで登録できます。
※ マッチング結果は、条件を登録した翌日から確認することができます。

《マッチング条件の登録を解除する》

マッチング条件の登録を解除する場合は、条件を選択して【削除】をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Matching Search Registration' screen. The 'Delete' button is highlighted with a red box. Below the list of registered conditions, there is a note: '※マッチング検索された結果は、翌日以降にメインメニューの My レインズ エリアから参照可能です。' (Matching search results can be referred to from the My Rainz area of the main menu starting the next day).

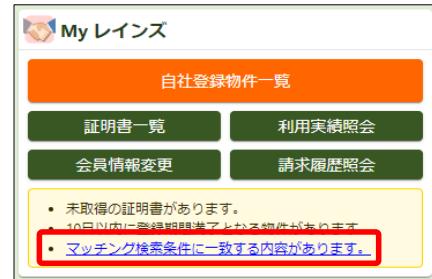
3 マッチング結果を確認する

マッチング結果は、Myレンズに表示されるメッセージから確認します。

メモページは、前日のシステム稼働終了時点で条件にヒットする物件が登録されていた時に表示されます。

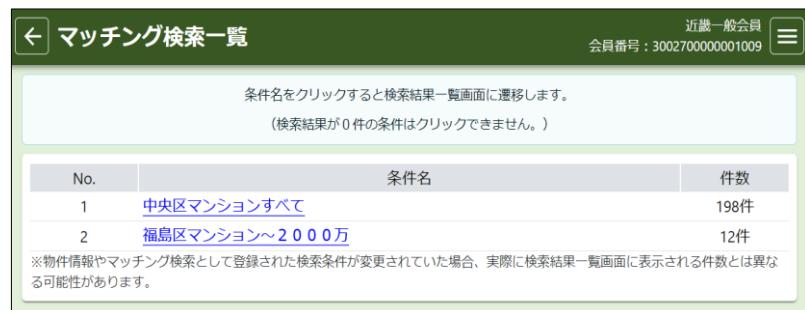
① Myレインズに表示されるメッセージ

マッチング検索条件に一致する内容があります。 をクリック



②「マッチング検索一覧」が表示されます。

登録中の全てのマッチング条件と、前日のシステム稼働終了時点のヒット件数が表示されます。



③ 条件名をクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

画面の操作は、通常の検索結果一覧と同じです。

ご注意

※ ここで表示される結果は、現時点の最新の内容です。

マッチング結果一覧に表示される件数と一致しない場合があります。



ポイント

※ 検索結果一覧の物件は新しい順で表示されます。

各物件の更新日(登録年月日、変更年月日、更新年月日)は、「[物件詳細](#)」に表示されます。

各物件の更新日は「[物件詳細](#)」でご確認ください。



7 その他 Q&A

《システム》

システムの利用可能時間を知りたい	<ul style="list-style-type: none">・ 利用可能時間 : 7時～23時・ システム休止日 : 12月28日～1月3日※ <p>※ ただし、2022年のみ1月5日まで休止します。</p>
------------------	---

《物件登録》

近畿圏以外の物件を登録/検索したい	普段と同じ、近畿レインズの画面で行えます。 なお、「近畿圏以外を検索」する場合、所在地は「通常の所在地選択」をご利用ください。(P25参照)
間取り図を作成する方法を知りたい	市販のソフトをご利用ください。 近畿レインズウェブサイトにて推奨ソフトを紹介しています。 また、所属協会で間取り図作成サービスが提供されている場合もあります。所属協会までお問合せください。
図面を作成する方法を知りたい	市販のソフトをご利用ください。 また、近畿レインズウェブサイトで提供しているExcel図面テンプレートもご利用いただけます。(P13参照)
ハトマークサイト、ラビーネットで登録した物件をレインズに連携登録したい	協会サイトからの連携登録は可能ですが、従来の「図面自動生成」は廃止されました。図面を登録する場合は、レインズ上で変更してください。
成約登録した物件の画像が消えた	成約物件の画像は、過去1年分に限り保存されます。成約登録から1年経過すると、画像は自動的に削除されます。
(売買の専属専任・専任物件で) 売主の物件確認用IDとパスワードを確認したい	物件詳細の「基本情報」カテゴリにある「取引」に表示されます。 Myレインズから「自社登録物件一覧」を開き、対象物件の【詳細】をクリックします。(P19参照)

《物件検索》

従来の日報のような、新着物件を検索する方法を知りたい	マッチング検索を活用します。マッチング条件で「登録年月日」や「変更年月日」を指定すると、新着物件通知として利用できます。(P24,32参照)
マンション名で物件を検索したい	物件検索画面で「所在地1～3(通常の選択)」にある「建物名」にマンション名を入力して検索してください。(P25参照)
FAXやメールで情報を受信したい	新システムではFAXやメールによる情報配信は廃止されました。 IP型画面でご利用ください。
成約検索でダウンロードした図面の商号欄が隠れて見られない	成約登録される時に、図面の商号欄は自動的にマスキング処理されます。

《その他》

宅建免許が更新したので、レインズに表示される「免許更新回数」を変更したい	Myレインズの「会員情報変更」でご自身で変更してください。
--------------------------------------	-------------------------------